



SACHSTANDSBERICHT DIGITALISIERUNG

Leichlingen, 8. Mai 2025

AGENDA

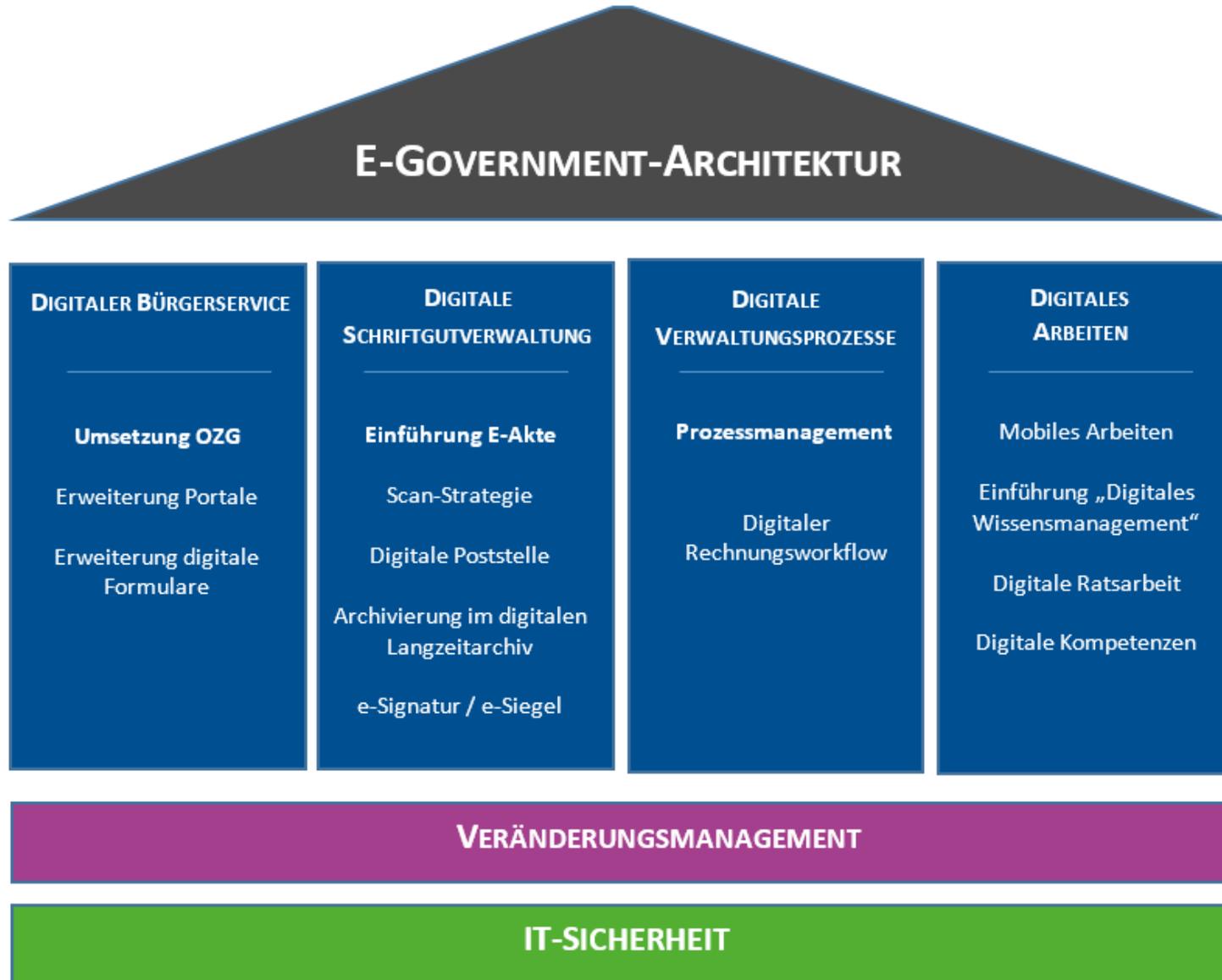
- Vorstellung neues Teammitglied
- Aktueller Sachstand
- Aktualisierter Projektplan

AGENDA

- **Vorstellung neues Teammitglied**
- Aktueller Sachstand
- Aktualisierter Projektplan

AGENDA

- Vorstellung neues Teammitglied
- **Aktueller Sachstand**
- Aktualisierter Projektplan



EINFÜHRUNG E-AKTE

- Start mit Einführung der allgemeinen Schriftgutverwaltung
- Kick-off & Grundlagenschulung mit Pilotamt erfolgt
- für 2025 zwei weitere Ämter in Planung



OZG: ELEKTRONISCHE WOHNANSCHLÜSSELANMELDUNG

- Online Dienst entwickelt aus Hamburg
- „Einer-für-Alle“-Prinzip
- Zeit und Aufwand wird gespart – direkt online, zeitunabhängig und ohne Gang zur Behörde
- aktiv seit Januar 2025

Neues Zuhause?
Online anmelden.

AGENDA

- Vorstellung neues Teammitglied
- Aktueller Sachstand
- **Aktualisierter Projektplan**

AKTUALISierter PROJEKTPLAN

		2024		2025		2026		2027		2028	2029	2030
		1.HJ	2.HJ	1.HJ	2.HJ	1.HJ	2.HJ	1.HJ	2.HJ			
Digitaler Bürgerservice												
Zentrales Serviceportal		Auf- bzw. Ausbau des Portals und Integration der Verwaltungsdienstleistungen										
Online-Verwaltungsleistungen (OZG)		Schrittweise Digitalisierung gemäß des OZG										
Wirtschaftserviceportal		Aktive Nutzung & Ausbau										
Mängelmelder (Neuaufbau)			Konzeption	Umsetzung vorbereiten	Aktive Nutzung							
Digitales Fundbüro				Konzeption & Umsetzung	Aktive Nutzung							
Hundeanmeldung / Hundesteuer			Konzeption		Aktive Nutzung							
Bauportal NRW			Anbindung klären	Umsetzung vorbereiten		Aktive Nutzung						
Elektronische Wohnsitzanmeldung			Konzeption & Umsetzung	Aktive Nutzung								
Unterhaltsvorschuss Online				Anbindung klären	Umsetzung vorbereiten		Aktive Nutzung					
Sozialplattform				Anbindung klären	Umsetzung vorbereiten		Aktive Nutzung					
Helpbot					Konzeption	Umsetzung vorbereiten	Go live & Aktive Nutzung					
Stadt-App				Klärung Bedarfe mit der Öffentlichkeitsarbeit								
Ehe online			Anbindung klären	Einführung	Aktive Nutzung							
Breitbandportal				Umsetzung vorbereiten	Aktive Nutzung							

AKTUALISIERTER PROJEKTPLAN

		2024		2025		2026		2027		2028	2029	2030
		1.HJ	2.HJ	1.HJ	2.HJ	1.HJ	2.HJ	1.HJ	2.HJ			
Digitale Schriftgutverwaltung												
Zentrales DMS und E-Akte			Konzeption & Projektplan	Rollout Pilotamt	Amtsspezifischer Rollout					Weiterentwicklung & Aktualisierung		
Aktenplan gemäß DMS				Erarbeitung								
Scan-Strategie / Digitale Poststelle				Konzeption		Umsetzung vorbereiten		Rollout	Aktive Nutzung			
Schulungen und Fortbildungen				Konzeption		Umsetzung angelehnt an den amtsspezifischen Rollout des DMS						Fortführung Schulungen und Fortbildungen nach Bedarf



VIELEN
DANK!